| **Fase** | **Tarea** | **Duración Estimada** | **Responsable** | **Recursos / Herramientas** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ANALIZAR** | Definir qué tecnologías usar. | 1 semana | Dirección General + IT | Reuniones, brainstorming, entrevistas internas |
|  | Analizar los procesos actuales y cómo cambiarán | 1 semana | Operaciones + Consultores | Mapas de procesos, diagnósticos operativos |
|  | Establecer objetivos para cada tecnología | 2 días | Dirección General | Documento de objetivos SMART |
|  | Identificar áreas involucradas (marketing, operaciones, RRHH, etc.) | 2 días | Dirección General | Organigrama y flujo de trabajo |
| **DISEÑAR** | Dividir el proyecto en fases y tareas específicas | 1 semana | Project Manager | Cronograma, Gantt, Trello… |
|  | Estimar duración y dependencias entre tareas | 2 días | Project Manager | Diagrama de red de tareas |
|  | Marcar hitos clave del proyecto (apertura, pruebas, capacitación, etc.) | 2 días | Project Manager | Línea de tiempo / Hitos principales |
| **CREAR** | Adquirir tecnología y configurar plataformas | 3 semanas | Equipo de Tecnología | Contratos con proveedores, licencias, hardware |
|  | Formar al equipo en herramientas y procesos | 2 semanas | Recursos Humanos | Plataforma LMS, manuales instructivos… |
|  | Crear contenido de capacitación | 1 semana | RRHH + Supervisores | Videos, colaboraciones con influencers… |
| **PROBAR** | Realizar pruebas piloto en el primer local | 1 semana | Operaciones + TI | Local habilitado como piloto, simulaciones, feedback del personal |
|  | Detectar y resolver errores | 1 semana | IT + Usuarios clave | Reportes de errores, ajustes en sistemas |
| **USAR** | Lanzamiento oficial del primer local con tecnología implementada | 1 semana | Dirección + Operaciones | Toda la tecnología implementada, empleados capacitados |
|  | Comunicación del cambio a clientes y empleados | 3 días | Marketing + RRHH | Campañas internas, publicaciones, correos informativos |
| **REVISAR** | Medir resultados (ventas, eficiencia, satisfacción, etc.) | Permanente (mensual) | Dirección + Analítica | Dashboards, KPIs (Claves de rendimiento), CRM (Gestionar la relación con los clientes), encuestas |
|  | Ajustar procesos según resultados | Trimestral | Dirección + Supervisores | Reuniones de revisión, acciones correctivas |